KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
PRODI S1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
Kampus Ketintang, Surabaya 60231, Telepon: +6231- 8285362, Fax: +6231-8293416
Laman : https://feb.unesa.ac.id, email : feb@unesa.ac.id

NOTULEN KEGIATAN

Focus Group Discussion (FGD)
Kajian Body of Knowledge (BoK) Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran Bersama ASPAPI DAN PRAKTISI DUDI

A. Waktu dan Tempat

- **Hari/Tanggal** : Kamis, 13 Juni 2024
- **Pukul** : 10.00 WIB – selesai
- **Tempat** : Daring (Online)

B. Peserta

- Perwakilan ASPAPI INDONESIA
- Dosen & Pengembang Kurikulum Prodi Pendidikan Administrasi Perkantoran
- Praktisi Dunia Usaha & Dunia Industri (DUDI)

C. Jalannya Kegiatan

1. Pembukaan & Sambutan Koordinator Prodi
2. Pemaparan Materi BoK ASPAPI 2024
3. Sesi Diskusi dan Tanya Jawab (metode *focused discussion*)
4. Perumusan Rekomendasi
5. Penutup

D. Ringkasan Diskusi

Diskusi berjalan secara interaktif dengan melibatkan berbagai perspektif akademisi, praktisi industri, dan perwakilan ASPAPI. Kajian difokuskan pada sembilan komponen utama BoK ASPAPI 2024 yang dianggap relevan dalam menjawab tuntutan perkembangan dunia kerja modern.

Pada aspek **nilai keagamaan, karakter kebangsaan, dan inovasi akademik**, disepakati bahwa penguatan etika administrasi publik perlu dirumuskan secara kontekstual agar sesuai

dengan era digital. Hal ini penting untuk menjaga profesionalitas dan integritas lulusan dalam menghadapi tantangan moral di dunia kerja.

Dalam bidang **pendidikan dan pembelajaran**, peserta FGD menyarankan penerapan metode *Problem-Based Learning* (PBL) dan *Project-Based Learning* (PjBL) berbasis studi kasus nyata di dunia perkantoran. Metode ini dinilai efektif untuk melatih mahasiswa dalam pemecahan masalah dan meningkatkan kesiapan kerja.

Terkait **teknologi dan automasi perkantoran**, praktisi DUDI menekankan penguasaan *Robotic Process Automation* (RPA) dan *Enterprise Resource Planning* (ERP) sebagai kompetensi standar perkantoran modern. Selain itu, pada aspek **manajemen informasi**, perlu ada penekanan pada keamanan siber dan manajemen *big data* guna mendukung efisiensi kerja sekaligus menjaga kerahasiaan data perusahaan.

Dari sisi **administrasi dan efisiensi perkantoran**, mahasiswa perlu dibekali kemampuan analisis proses bisnis (*business process analysis*) untuk meningkatkan efektivitas kinerja administrasi. Dalam komponen **ekonomi dan inovasi bisnis**, muncul rekomendasi integrasi kewirausahaan digital dan pengelolaan *start-up office management* dalam kurikulum.

Aspek **dinamika organisasi dan kepemimpinan strategis** ditekankan pada perlunya penguatan kepemimpinan adaptif di era VUCA (*Volatility, Uncertainty, Complexity, Ambiguity*). Untuk **komunikasi profesional dan layanan publik**, peserta FGD sepakat perlunya pelatihan komunikasi multibahasa (Bahasa Indonesia, Inggris, dan Mandarin) demi menunjang layanan publik internasional.

Terakhir, dalam **metodologi penelitian dan statistik terapan**, disarankan penekanan pada penggunaan perangkat lunak modern seperti SPSS, NVivo, dan Power BI agar mahasiswa terbiasa dengan analisis data berbasis teknologi.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
PRODI S1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
Kampus Ketintang, Surabaya 60231, Telepon: +6231- 8285362, Fax: +6231-8293416
Laman : https://feb.unesa.ac.id, email : feb@unesa.ac.id

E. Hasil & Rekomendasi

- **Penyesuaian Kurikulum** dengan teknologi digital, otomasi modern, dan tren kebutuhan industri.
- **Kolaborasi dengan Industri** melalui program magang, riset terapan, serta sertifikasi kompetensi bagi mahasiswa.
- **Integrasi Soft Skills Global**, seperti kepemimpinan strategis, komunikasi multibahasa, dan etika kerja profesional.
- **Penyelenggaraan Workshop Rutin** bersama ASPAPI untuk evaluasi BoK dan pengembangan mata kuliah baru berbasis kebutuhan industri.

F. Kesimpulan

FGD ini menghasilkan kesepahaman bahwa BoK ASPAPI 2024 menjadi rujukan strategis dalam pembaruan kurikulum Prodi Pendidikan Administrasi Perkantoran. Seluruh peserta sepakat bahwa kurikulum perlu disesuaikan secara kontekstual dengan perkembangan teknologi, dinamika industri, dan tuntutan kompetensi global agar lulusan memiliki keunggulan kompetitif di pasar kerja internasional.

Kegiatan ini juga menegaskan pentingnya sinergi antara perguruan tinggi, asosiasi profesi, dan dunia industri sebagai kunci keberhasilan implementasi BoK. Dengan langkah adaptif dan inovatif, diharapkan prodi mampu mencetak lulusan yang tidak hanya cakap secara akademik, tetapi juga profesional, beretika, dan responsif terhadap tantangan era digital.

Surabaya, 13 Juni 2024

Koordinator Program Studi,

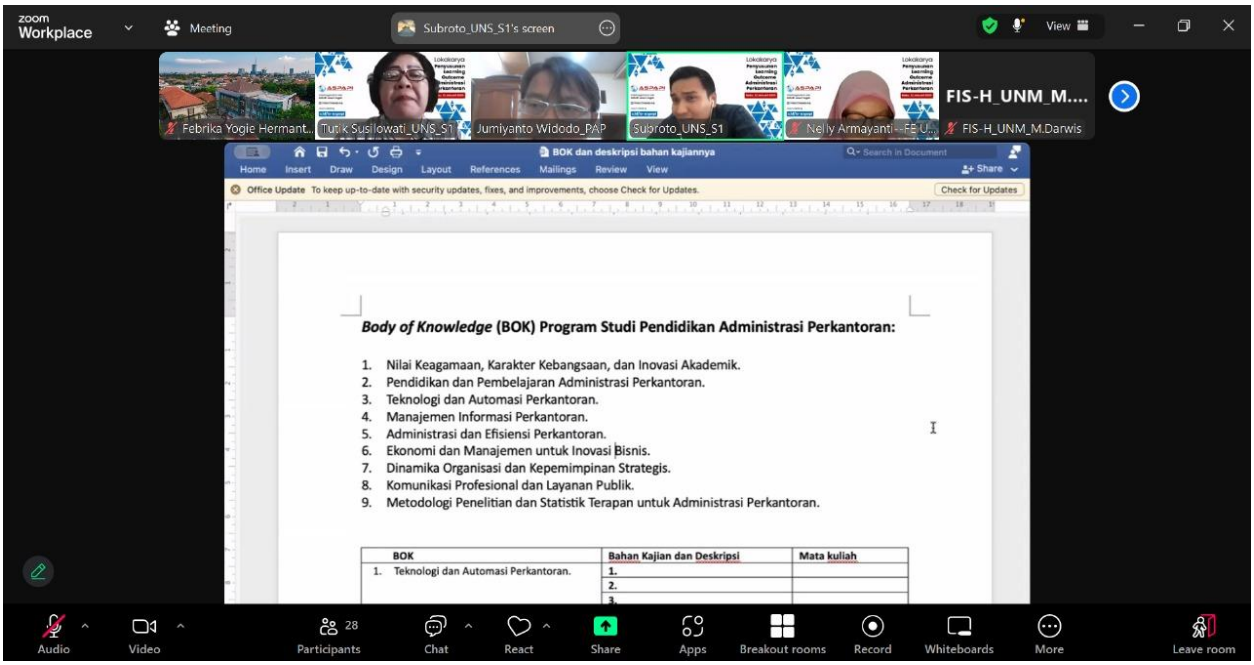
S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran



Brillian Rosy, S.Pd., M.Pd.
NIP. 198705262014042001

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
PRODI S1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
Kampus Ketintang, Surabaya 60231, Telepon: +6231- 8285362, Fax: +6231-8293416
Laman : https://feb.unesa.ac.id, email : feb@unesa.ac.id

Lampiran



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
PRODI S1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
Kampus Ketintang, Surabaya 60231, Telepon: +6231- 8285362, Fax: +6231-8293416
Laman : https://feb.unesa.ac.id, email : feb@unesa.ac.id

DAFTAR KEHADIRAN DARING
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
BERSAMA ASPAPI DAN PRAKTISI DUDI
13 Juni 2024

No	Nama Lengkap	Instansi Asal
1	Prof. Dr. Muhyadi	Universitas Negeri Yogyakarta
2	Prof. Dr. Wiedy Murtini, M.Pd.	Universitas Negeri Sebelas Maret
3	Dr. Rasto, M.Pd.	Universitas Pendidikan Indonesia
4	Dr. Budi Santoso, M.Si.	Universitas Pendidikan Indonesia
5	Dr. Hery Sawiji, M.Pd.	Universitas Sebelas Maret
6	Dr. Nuryetty Zain, M.M.	Universitas Negeri Jakarta
7	Dr. Henry Eryanto, M.M.	Universitas Negeri Jakarta
8	Dr. Ade Rustiana, M.Si.	Universitas Negeri Semarang
9	Drs. Hendri Winata, M.Si.	Universitas Pendidikan Indonesia
10	Dra. Patni Ninghardjanti, M.Pd.	Universitas Negeri Sebelas Maret
11	Drs. Joko Kumoro, M.Si.	Universitas Negeri Yogyakarta
12	Dr. Risma Niswaty, S.S., M.Si.	Universitas Negeri Makasar
13	Drs. Uep Tatang Sontani, M.Si.	Universitas Pendidikan Indonesia
14	Durinda Puspasari, S.Pd., M.Pd.	Universitas Negeri Surabaya
15	Durinta Puspasari, S.Pd., M.Pd.	Universitas Negeri Surabaya
16	Novi Trisnawati, S.Pd., M.Pd.	Universitas Negeri Surabaya
17	Drs. Mohammad Arief, M.Si.	Universitas Negeri Malang
18	Darma Rika Swaramarinda, S.Pd., M.S.E.	Universitas Negeri Jakarta
19	Dewi Nurnalaasri, S.Pd., M.M.	Universitas Negeri Jakarta
20	Marsofiyati, S.Pd., M.Pd.	Universitas Negeri Jakarta
21	Brillian Rosy, S.Pd., M.Pd.	Universitas Negeri Surabaya
22	Muhammad Farid	Manajer Senior Administrasi Pt Angkasa Pura I
23	Pramudia Risqiawan	Kepala Kantor Pt Permodalan Nasional Madani
24	Irwan Mauluddin	Hrd Pt Envilab Indonesia
25	Panca Sutrisno, S.Pd., M.Si	Kepala Sekolah SMKN Mojoagung